

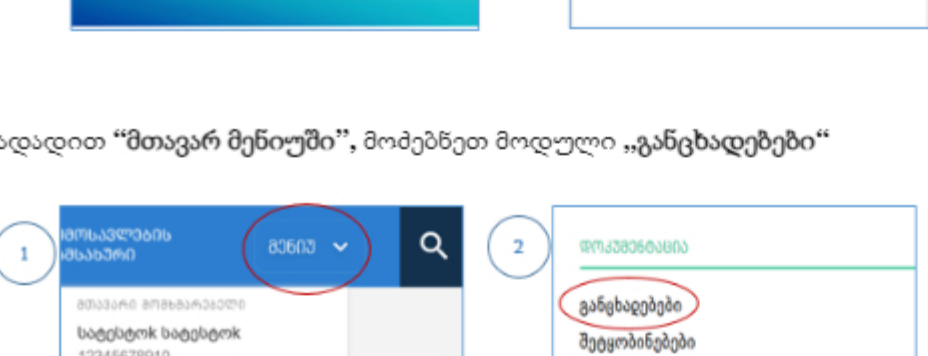
შემოსავლების სამსახურის ავტორიზებული მომხმარებლის გვერდიდან დისტანციურად განცხადების წარდგენა

როგორ წარვადგინოთ დისტანციურად განცხადება ავტორიზებული მომხმარებლის გვერდიდან

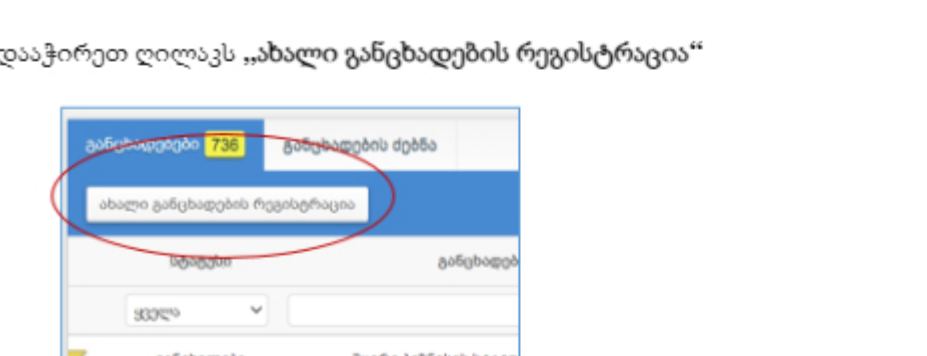
ფინანსთა სამინისტროს შემოსავლების სამსახურის ელექტრონული სერვისების გვერდზე ავტორიზებულ პირებს შეუძლიათ დარეგისტრირით დისტანციურად განცხადებები, რომლითაც შეუძლიათ მიიღონ შემოსავლების სამსახურში თქვენ შესახებ არსებული ინფორმაცია ცნობის სახით, მიიწიონ სტატუსები, მოითხოვონ შეღავათიანი დახვევრის რეჟიმები და სხვა.

განცხადების რეგისტრაციის მიზნით:

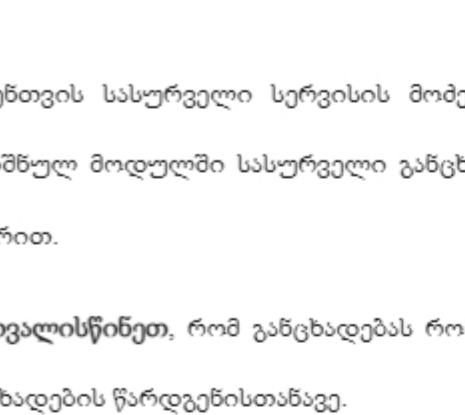
გაიარეთ ავტორიზაცია შემოსავლების სამსახურის ელექტრონული სერვისების გვერდზე



გადადიეთ “მთავარ მენიუმში”, მოძებნეთ მოდული „განცხადებები“

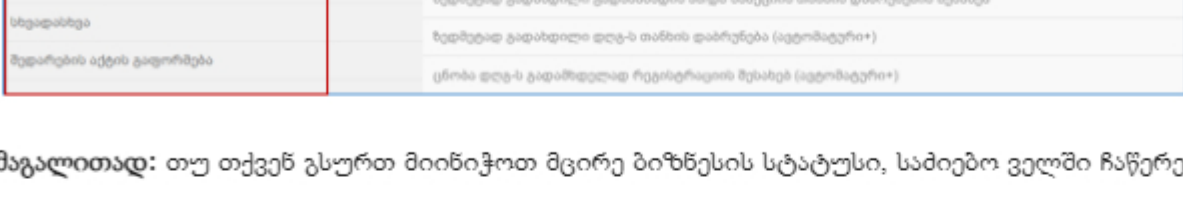


დააჭირეთ ლილავს „ახალი განცხადების რეგისტრაცია“

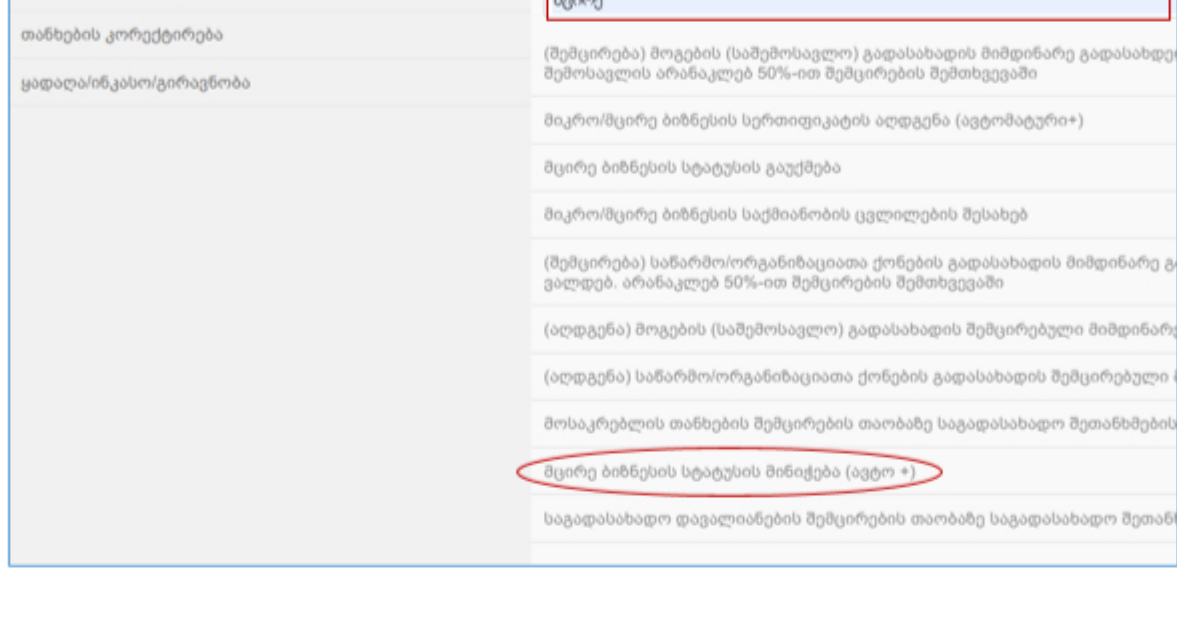


თქვენთვის სასურველი სერვისის მოძებნის გამარტივების მიზნით, განცხადებები დაყოფილია **ჯგუფებად**. აღნიშნულ მოდულში სასურველი განცხადების მოძებნა ასევე შეუძლიათ **სამიტივო ველში** სიტყვის ან ფრაზის ჩაწერით.

გაითვალისწინეთ, რომ განცხადებას რომელსაც ბოლოში უწერია „**ატვორმატური**“+ სრულდება, დაუყოვნებლივ განცხადების წარდგენისთანავე.

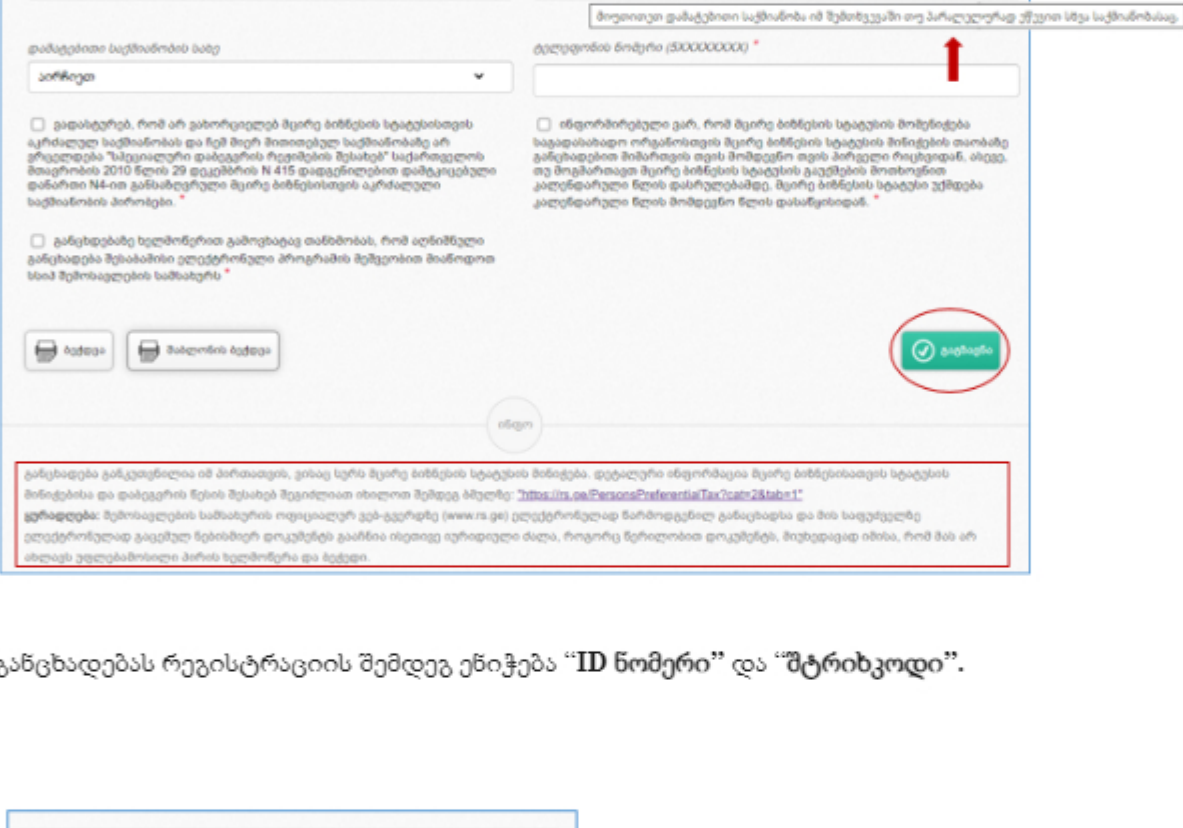


მაგალითად: თუ თქვენ გასურთ მიიწიონ მცირე ბიზნესის სტატუსი, სამიტივო ველში ჩაწერეთ სიტყვა „მცირე“ და აირჩიეთ განცხადება „მცირე ბიზნესის სტატუსის მიწიება“ რის შემდეგაც გადახვალთ განცხადების შესავსებ ფორმაზე.

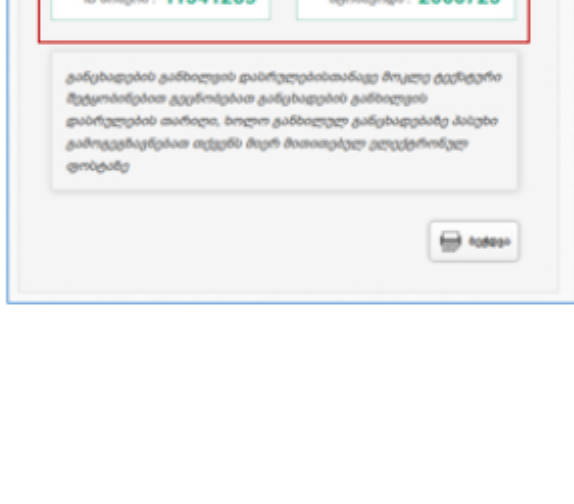


ყველა განცხადებას გააჩნია **საინფორმაციო ველი** სადაც შეძლებთ დეტალური ინფორმაციის მიღებას თუ რისთვის არის გაკუთვნილი აღნიშნული განცხადება. იმისათვის, რომ წარმოადგინოთ ყველა ის ინფორმაცია თუ დოკუმენტი, რომელიც საჭიროა სერვისის შეუფერხებლად მისაღებად, განცხადებაზე განთავსებულია **გრაფები დეტალური დასახულებით**. ამასთან კიდევ უფრო მეტი სიმარტივისთვის განცხადებების გარკვეულ გრაფებზე კურსორის მიახლოებით გამოდის **განმარტებითი ხასიათის ინფორმაცია**. განცხადების შევსების დროს გაითვალისწინეთ რომ გრაფები რომლებიც წითელი ფიფქითაა მიხიშვნილი არის სავალდებულოდ შესავსები.

ყველა სავალდებულო გრაფის შევსების შემდეგ დააჭირეთ გაუზავნის ლილავს.

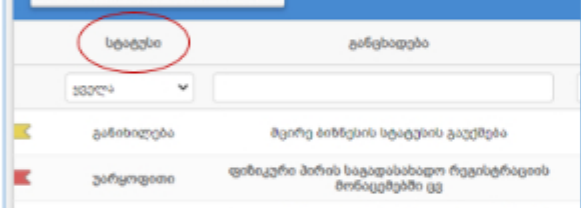


განცხადებას რეგისტრაციის შემდეგ ენიჭება “**ID ნომერი**” და “**შტრიხკოდი**”.

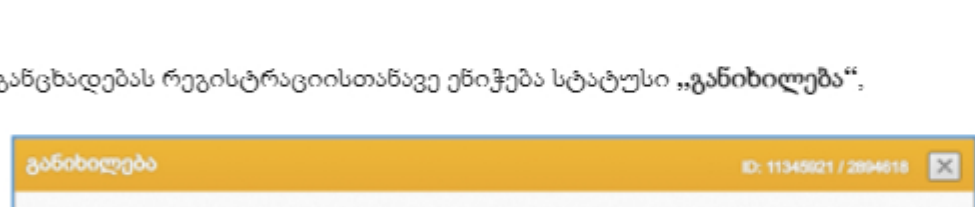


როგორ მოვძებნო ჩემ მიერ რეგისტრირებული განცხადების სტატუსი და მიღებული პასუხი

თქვენ მიერ რეგისტრირებული განცხადებების ნახვა შეუძლიათ “**განცხადების**” მოდულში. სადაც ასევე ჩანს მიმდინარე სტატუსი. ამავე მოდულიდან თქვენ შეძლებთ განცხადებაზე მიღებული პასუხის ნახვასაც.



განცხადებას რეგისტრაციისთანავე ენიჭება სტატუსი „**გადახილვა**“.



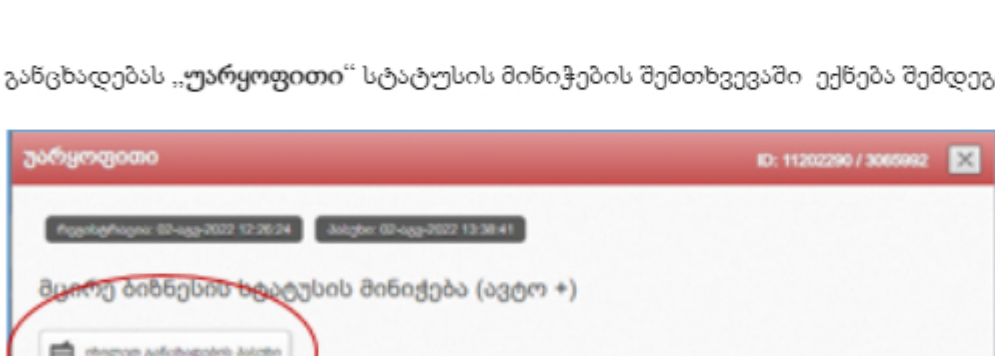
განცხადებას გაზიარების შემდეგ შესაძლებელია მიეჩიოს სტატუსი:

- „დადებითი“
- „უარყოფითი“
- „შუალედური“

განცხადებაზე მომზადებული პასუხი მიმარებული იქნება დოკუმენტ(ებ)ის სახით, სახელწოდებით „**მიღებული განცხადების პასუხი**“.

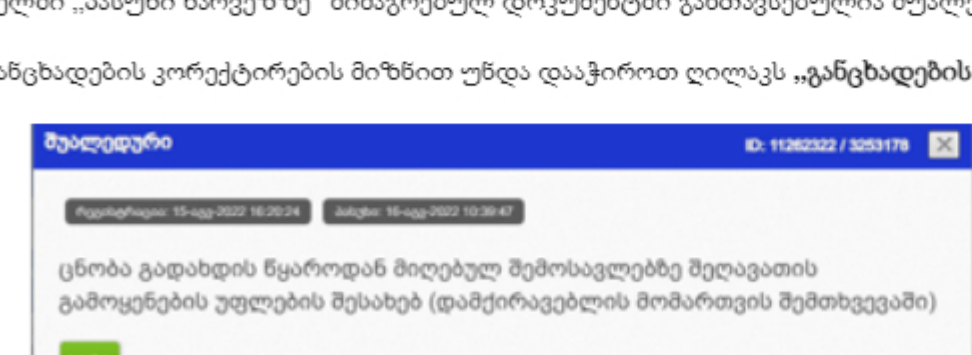


განცხადებას „**უარყოფითი**“ სტატუსის მიწიების შემთხვევაში ექნება შემდეგი სახე:



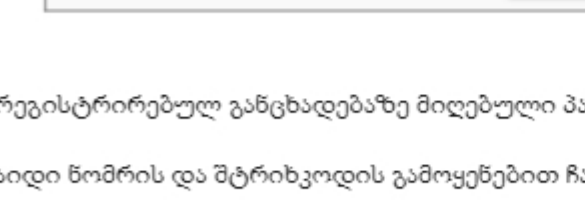
იმ შემთხვევაში, თუ პირის მიერ რეგისტრირებულ განცხადებაზე შემოსავლების სამსახურის მიერ დადგენილია ხარვეზი და შესაბამისად განცხადების შესრულებისთვის მოთხოვნილია **დამატებითი დოკუმენტის(ინფორმაციის წარდგენა** განცხადებას ენიჭება „**შუალედური**“ სტატუსი, რომელსაც ექნება შემდეგი სახე.

ველში „პასუხი ხარვეზზე“ მიმარებულ დოკუმენტში განთავსებულია შუალედური სტატუსის მიწიების მიზეზი. განცხადების კორექტირების მიზნით უნდა დააჭიროთ ლილავს „**განცხადების დაკორექტირება**“



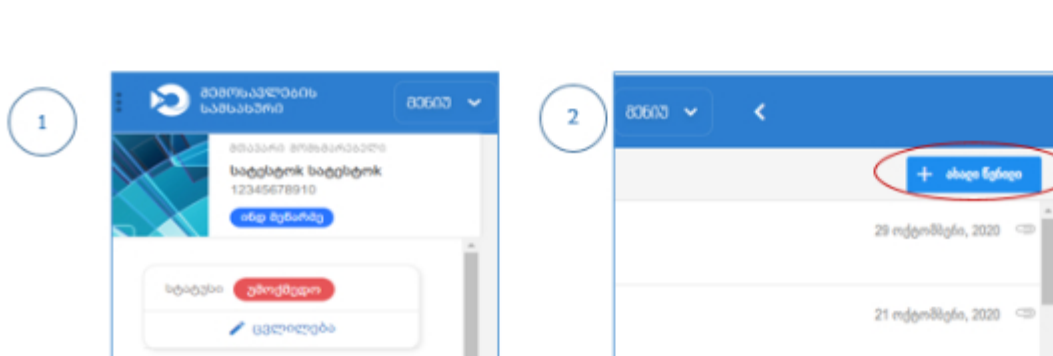
რეგისტრირებულ განცხადებაზე მიღებული პასუხის ძებნა ასევე შესაძლებელია განცხადებისთვის მიჩიებული

აიდი ნომრის და შტრიხკოდის გამოყენებით ჩანართ “**განცხადების ძებნიდან**”.



როგორ მოვიქცე თუ არის განცხადებების მოდულში ჩემთვის სასურველი განცხადება

გაითვალისწინეთ, რომ „**განცხადებების**“ მოდულში განთავსებულია 400-ზე მეტი ელექტრონული განცხადების ფორმა, თუ განცხადებების მოდულში არ იძებნება თქვენთვის სასურველი სერვისის შესაბამისი განცხადება, შემოსავლების სამსახური გაძლევთ შესაძლებლობას სერვის ცენტრში ვიზიტის გარეშე წარადგინოთ განცხადება **კომუნიკატორის** მეშვეობით. ამისათვის თქვენ ელექტრონულ გვერდზე აირჩიეთ ჩანართი “**კომუნიკატორი**”.



დააჭირეთ ლილავს „**ახალი წერილი**“, შემდეგ “**დამატები**” მიმდები ორგანიზაცია, შეავსეთ თემის ველი, შეიყვანეთ წერილის ტექსტი და სურვილის შემთხვევაში მიამარეთ სასურველი ფაილი, დააჭირეთ ლილავს “**გაგზავნა**”.

გთხოვთ გაითვალისწინოთ, რომ კომუნიკატორის სერვისით სარგებლობა შეუძლიათ ქვემოთხმარებლის დამატების გარეშე:

- შეზღუდ შემოსავლების სამსახურში წერილის გაგზავნისას
- და იმ შემთხვევაში თუ გაქვთ გააქტიურებული ორბიჯიანი ავტორიზაცია.

გთხოვთ გაითვალისწინოთ, ელექტრონულად წარმოდგენილ განცხადებას და ამის საფუძველზე ელექტრონულადვე გატეხულ წებისმიერ დოკუმენტს გააჩნია ისეთივე იურიდიული ძალა, როგორიც წერილობით დოკუმენტს (მიუხედავად იმისა, რომ მას არ ახლავს უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა და ბეჭედი).